



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego badania monitorującego (ewaluacyjnego) dla realizowanego projektu pn. „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”.
2. W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu następujące produkty, stanowiące rezultaty poszczególnych części (etapów) realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Raport metodologiczny,
 - 2) Raport cząstkowy nr 1,
 - 3) Raport cząstkowy nr 2,
 - 4) projekt Raportu końcowego wraz z projektem jego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej,
 - 5) skonsultowaną wersję tabeli wniosków i rekomendacji,
 - 6) Raport końcowy wraz z załącznikami.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wyciągiem z oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją czynności z zakresu przedmiotu umowy i z uwzględnieniem celu, dla którego jest on realizowany.
6. Zespół czynności polegających na analizie danych zastanych, gromadzeniu danych ilościowych i jakościowych, analizie zebranych danych, ich interpretacji, a także polegających na formułowaniu wniosków wraz z rekomendacjami realizowany będzie przez zespół badawczy w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym wykazem osób.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Aspekty społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania lub obsługi przedmiotu umowy (realizująca czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, wykonywanie czynności w ramach zespołu badawczego, etc.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio, czy też przez jego podwykonawcę będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn.zm.),
 - 2) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620 z późn.zm.).



2. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób, o których mowa ust. 1, w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
3. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zatrudnienie osoby bezrobotnej może nastąpić nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji przedmiotu umowy osoby/osób, o których mowa w ust. 1, przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był osobą bezrobotną. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych, tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku, gdy wskutek , rozwiązania lub zmiany stosunku prawnego łączącego Wykonawcę lub podwykonawcę z osobą (osobami) wskazanymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca nie będzie spełniał wymogu przewidzianego w ust. 1, jest on zobowiązany do spełnienia tego wymogu nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tej okoliczności i przedłożenia w tym terminie nowego oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych).
6. Jeżeli zmiana oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych dotyczy osoby/osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego lub kierownika badania, wymagane jest dodatkowo spełnienie warunków zmiany umowy określonych w § 12 ust. 2 pkt 1.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca lub podwykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą, spełniającej warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i przez cały okres realizacji umowy będzie osobiście wykonywał niektóre czynności związane z realizacją lub obsługą przedmiotu umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca złoży oświadczenie, że:
 - 1) on sam lub jego podwykonawca spełnia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz
 - 2) przez cały okres realizacji umowy ona sam lub jego podwykonawca będzie osobiście wykonywał czynności związane z realizacją lub obsługą przedmiotu umowy, wskazując rodzaj wykonywanych czynności.
9. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. dokonując anonimizacji danych innych niż niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków przewidzianych w ust. 1. Nieprzedłożenie żądanych dokumentów w terminie przewidzianym w zdaniu drugim, Strony uznają za równoznaczną z niespełnieniem warunków, o których mowa w ust. 1.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do kontroli spełniania warunku, o którym mowa w ust. 8, przez Wykonawcę lub podwykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą.



§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie **do 28 kwietnia 2028 r.**
2. Poszczególne części (etapy) zamówienia, o których mowa w rozdziale 5 OPZ, Wykonawca wykona w terminach przewidzianych w harmonogramie przedstawionym w raporcie metodologicznym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram załączony do raportu metodologicznego, będzie obejmował wszystkie części (etapy) realizacji zamówienia i uwzględniał terminy ich realizacji przewidziane w rozdziale 5 OPZ.¹
3. W miarę potrzeb wynikających z postępu realizacji umowy, a także na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany (aktualizacji) harmonogramu z zastrzeżeniem, że terminy przewidziane w harmonogramie mogą być jedynie wydłużane. Wydłużenie terminów może dotyczyć również terminów przewidzianych w rozdziale 5 OPZ.
4. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający akceptuje zmianę harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy o zmianę. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie uwag oznacza akceptację zmiany przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w powyższym terminie uwag do harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu skorygowanego harmonogramu.
6. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowień ust. 3-6 nie stosuje się do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia aneksu do umowy na zasadach określonych w § 12.

§ 4.

Forma²

1. Wersje robocze (projekty) poszczególnych produktów stanowiących rezultat prac Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (poprzez e-mail, w formacie .doc, .docx lub .xml oraz MPEG.)
2. Wszelkie przekazywane Zamawiającemu projekty produktów muszą uwzględniać postanowienia załącznika nr 6 do umowy tj. „Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”. Postanowienia te, w zakresie dotyczącym polskiego języka migowego (PJM), oznaczają obowiązek wykonania i przekazania Zamawiającemu produktów w odpowiednim dla tego zakresu formacie (np. MPEG).
3. Wykonawca opatrzy wszystkie dokumenty wytworzone z związku z wykonywaniem przedmiotu

¹ Wykonawca na dowolnym etapie prac w okresie objętym zamówieniem, oraz w okresie 1 roku od zakończenia realizacji badania, na prośbę Zamawiającego przedstawi rezultaty zamówienia w formie publicznej prezentacji multimedialnej nie więcej niż na 3 spotkaniach na terenie Polski we wskazanym przez Zamawiającego miejscu lub w formie prezentacji on-line. Zakres prezentacji na poszczególnych spotkaniach może być różny, w zależności od audytorium, potrzeb Zamawiającego itp. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zapewnienia takiej prezentacji i jej miejscu co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem spotkania. Zapewnienie odpowiednich zasobów techniczno-organizacyjnych (m.in. sala, sprzęt multimedialny itp.) na potrzeby ww. publicznej prezentacji nie będzie zadaniem Wykonawcy, o ile prezentacja będzie miała miejsce w formie stacjonarnej. Z kolei zapewnienie odpowiedniego transportu i zakwaterowania (o ile będzie miało zastosowanie) na potrzeby udziału przedstawicieli Wykonawcy w ww. spotkaniach należy do zadań Wykonawcy.

² Należy mieć jednocześnie na uwadze treść ust. 1 pkt 3 i ust. 2 załącznika nr 8 do umowy „Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” w zakresie dotyczącym polskiego języka migowego (PJM), oznaczającym wykonanie i przekazanie Zamawiającemu w odpowiednim dla tego zakresu formacie (np. MPEG).



zamówienia, w tym wykorzystywane w trakcie przeprowadzania badania ewaluacyjnego, oznaczeniami zgodnymi z wymogami informacyjno-promocyjnymi projektu. Zamawiający zobowiązuje się przekazać ww. oznaczenia w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.

§ 5.

Odbiór

1. Przez wykonanie całości przedmiotu zamówienia Strony rozumieją przeprowadzenie badania ewaluacyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich produktów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy i rozdziale 3 OPZ w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy. Wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru końcowego, uwzględniającym uprzednio podpisane przez Strony wszystkie protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Przekazanie Zamawiającemu produktów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Strony pokwitują sporządzonym przez Wykonawcę potwierdzeniem przekazania produktów (dokumentacji), określającym m.in. w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one przekazane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że potwierdzenie przekazania tych produktów nie stanowi dokonania przez Zamawiającego ich odbioru.
3. Potwierdzenie przekazania może być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poprzez e-mail).
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag do przekazanych produktów (dokumentacji) do momentu ostatecznego ich zaakceptowania. Zamawiający może zgłosić uwagi do produktów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może zgłosić uwagi po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim. Uwagi mogą być zgłaszane wielokrotnie.
5. Wykonawca uwzględnia uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż tydzień od ich zgłoszenia, przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje produktów (dokumentów).
6. Niezależnie od wyżej wskazanych terminów, Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane produkty (dokumenty) i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.
7. O ostatecznej akceptacji produktów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, tj. w sytuacji niezgłaszania dalszych uwag, Zamawiający będzie informował Wykonawcę drogą elektroniczną - poprzez e-mail.
8. Za ostateczne wersje dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego drogą elektroniczną - poprzez e-mail.
9. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych części (etapów) zamówienia, o których mowa w rozdziale V OPZ, będą podpisane przez Strony protokoły zdawczo-odbiorcze, sporządzone nie później niż w terminie 5 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji produktów (dokumentów) wykonanych w ramach poszczególnych części (etapów), potwierdzające termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.
10. Datę akceptacji ostatecznej wersji dokumentów przez Zamawiającego uważa się za datę wykonania dokumentacji, o ile prawidłowość realizacji dokumentacji została potwierdzona przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Własność egzemplarzy dokumentacji przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jej odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego wad dokumentacji przy odbiorze i stwierdzenie w protokole zdawczo - odbiorczym i protokole odbioru końcowego przyjęcia dokumentacji bez zastrzeżeń, nie uniemożliwia Zamawiającemu zgłaszania wad dokumentacji na podstawie postanowień § 7 i nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dokumentacji zgłoszone przez Zamawiającego w



okresie rękojmi i gwarancji.

13. Protokół odbioru końcowego oraz protokoły zdawczo-odbiorcze będą sporządzane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy.
14. Niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych, w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu zamówienia podczas odbioru poszczególnych etapów, Zamawiający ma prawo:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin i odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają wykorzystanie rezultatów prac Wykonawcy w całości lub w części zgodnie z przeznaczeniem - odstąpić od całości lub części umowy zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 9.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dokumentów jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
16. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, stosuje się postanowienia § 12 ust. 1 pkt 4 lit. a.
17. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w usuwaniu wad w stosunku do terminu wyznaczonego na podstawie postanowień ust. 14 pkt 1 przekroczy 5 dni, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 3.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....), zwane dalej również „wynagrodzeniem”.
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu "Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)", numer: FERS.05.01-IZ.00-0088/24.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się w częściach, za wykonanie poszczególnych części (etapów), o których mowa w rozdziale 5 OPZ.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1. za wykonanie poniższych części (etapów) wchodzących w skład Przedmiotu Umowy tj.:
 - a) etapu I określonego w rozdziale 5 OPZ Wykonawca otrzyma 20% wynagrodzenia, tj. w kwocie (słownie: 00/100) zł brutto,;
 - b) etapu II określonego w rozdziale 5 OPZ Wykonawca otrzyma 15% wynagrodzenia, tj. w kwocie (słownie: 00/100) zł brutto;
 - c) etapu III określonego w rozdziale 5 OPZ Wykonawca otrzyma 35% wynagrodzenia, tj. w kwocie (słownie: 00/100) zł brutto;
 - d) etapu IV określonego w rozdziale 5 OPZ Wykonawca otrzyma 30% wynagrodzenia, tj. w kwocie (słownie: 00/100) zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy oraz obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w niniejszej umowie oraz w załącznikach do umowy, w szczególności koszty wykonywania zamówienia przez odpowiednią liczbę osób, koszty związane z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty prezentacji, koszty tłumaczeń, koszty przejazdów osób przeprowadzających badanie, koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, podatek od towarów i usług (VAT),



ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

6. Warunkiem wystawienia faktury w ramach umowy jest podpisanie przez obie Strony umowy protokołów zdawczo – odbiorczych, które potwierdzają wykonanie poszczególnych etapów zaplanowanych w ramach umowy z adnotacją bez zastrzeżeń. Zapłata wynagrodzenia za ostatni etap nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego tego etapu oraz protokołu odbioru końcowego z adnotacjami bez zastrzeżeń.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i doręczane Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
10. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775), zwanej dalej „ustawą o VAT”.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu ustawy o VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Jeżeli w kolejnych latach budżetowych, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do jednostronnego ograniczenia zakresu zamówienia do świadczenia dotychczas wykonanego przez Wykonawcę i odpowiadającej mu wysokości wynagrodzenia na dzień skorzystania z tego uprawnienia, nie mniejszej jednak niż minimalny zakres przedmiotu zamówienia i minimalna wysokość wynagrodzenia, wskazane w ust. 13.
13. Za minimalny zakres przedmiotu zamówienia Strony uznają wykonanie przez Wykonawcę pierwszego etapu realizacji umowy, o którym mowa w rozdziale V OPZ, tj. sporządzenia raportu metodologicznego, któremu odpowiadać będzie minimalna wysokość wynagrodzenia odpowiadająca wynagrodzeniu za realizację tego etapu zamówienia.
14. Ograniczenie zakresu zamówienia nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w formie dokumentowej, za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 9 ust. 1 umowy lub wskazanych w trybie określonym w § 9 ust. 2 umowy - z potwierdzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego uprawnienia, o którym mowa w ust. 12. Oświadczenie Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem jego potwierdzenia w formie pisemnej, wywołuje skutek od dnia jego złożenia w formie dokumentowej.
15. W przypadku ograniczenia zakresu świadczenia przez Zamawiającego na podstawie ust. 12-14 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o zapłatę dalszej części



wynagrodzenia niż wartość odpowiadająca świadczeniom dotychczas wykonanym.

16. Strony w terminie 14 dni od skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przewidzianego w ust. 12 sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia złożenia oświadczenia o ograniczeniu zakresu świadczenia. Postanowienia ust. 6-11 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, w ramach części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 10 umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia ograniczenia zakresu zamówienia.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie wykonane i przekazane Zamawiającemu produkty, o których mowa w § 1 ust. 2 na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru tych produktów. Dokument zawierający oświadczenie gwarancyjne Wykonawca załączy do protokołu zdawczo-odbiorczego. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może naruszać postanowień niniejszej umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad produktów, które ujawnią się w okresie gwarancji oraz które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu zamówienia lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy. Przez wadę produktu Strony rozumieją niezgodność produktu pod względem formy i treści z wymogami Zamawiającego określonymi w rozdziale 3 OPZ.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad produktu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia informując o stwierdzonej niezgodności produktu pod względem formy i treści z wymogami Zamawiającego określonymi w rozdziale 3 OPZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 i przekazania Zamawiającemu w tym terminie poprawionej dokumentacji.
5. Termin usunięcia wad może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn, nie będzie możliwe ich usunięcie w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W ramach wykonania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poprawionego produktu w formie i ilości egzemplarzy wymaganej dla danego rodzaju produktu w OPZ.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady produktów niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z czynnościami wykonywanymi w oparciu o te produkty, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad tych produktów.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości odpowiednio po upływie terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wady przed jego upływem.

§ 8

Współpraca Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.



2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 5,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6,
 - 3) współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia niezwłocznie po wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie. Materiały i dokumenty zostaną udostępnione w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail), a ich otrzymanie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania zamówienia,
 - 2) niezwłocznego udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia oraz umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności dających podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w określonych terminach, wskazującego przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia oraz ostrzegania o zaistniałych lub mogących nastąpić przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość lub termin realizacji zamówienia, niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości - jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdza zaistnienie ww. okoliczności.
5. Wykonawca w zakresie czynności związanych z wykonywaniem zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 6 do umowy. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedmiotu umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w ww. ustawie.
6. W przypadku nie zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 5, stosuje się postanowienia § 12 ust. 1 pkt 6) umowy.
7. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli wykonywania zamówienia na każdym jego etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń związanych z wykonywaniem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia bądź wykazania Zamawiającemu, że wykonywał je prawidłowo.
8. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie ze sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca, w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zobowiązuje się do zachowania poufności i zasad przetwarzania danych, w tym ich odpowiedniego zabezpieczenia, w szczególności do przekazywania danych osobowych w sposób zapewniający poufność.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych mu i przygotowanych przez niego w trakcie i w związku z prowadzeniem badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja projektu „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”” (deklaracja poufności), chyba, że konieczność ujawnienia tych informacji lub dokumentów wynika z przepisów obowiązującego prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania



poufności (deklaracja poufności) stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

11. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, stosuje się postanowienia § 12 ust. 3. Wykonawca odpowiada za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby wykonujące umowę w jego imieniu, w tym pracowników i podwykonawców.

§ 9

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zamówienia upoważnia się wskazane osoby, przy czym nie stanowi to pełnomocnictwa upoważniającego do zmiany lub rozwiązania umowy ani składania oświadczeń o naliczeniu kary umownej:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i....., tel.:,
e-mail:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/i....., tel.:,
e-mail:.....,
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy właściwej do zawarcia aneksu, lecz dla swej skuteczności wymaga niezwłocznego pisemnego lub mailowego powiadomienia drugiej Strony umowy.
3. Dane osobowe przedstawicieli Stron oraz dane osobowe i służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy, są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Komunikacja pomiędzy Stronami może się odbywać telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub w formie pisemnej.
5. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji umowy, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

Prawa autorskie majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty, o których mowa w § 1 ust. 2 i postanowieniach OPZ, stanowiące rezultaty jego prac, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady indywidualne i grupowe, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, grafiki, zdjęcia, broszura, itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw, w tym również praw autorskich osób trzecich do przekazanych Zamawiającemu produktów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do produktów, o których mowa ust. 1, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu umowy, a stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim” w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub



obciążeń na rzecz osób trzecich oraz że ich przekazanie Zamawiającemu i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich.

4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 6, Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji poszczególnych produktów, o których mowa w ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5. Dotyczy to także wszelkich późniejszych przekazanych Zamawiającemu zmian dokonywanych przez Wykonawcę w produktach, o których mowa w ust. 1. Strony sporządzą listę produktów, o których mowa w ust. 1, do których autorskie prawa majątkowe Wykonawca przeniósł na Zamawiającego, która będzie stanowiła każdorazowo załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie poszczególnych części (etapów) zamówienia.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do produktów, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji i dotyczy używania, wykorzystania i rozporządzania nimi w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na nośnikach pamięci;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których produkty (w całości lub w części w tym po zmianach) utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania produktów w sposób inny niż określony powyżej - rozpowszechnianie, przekazywanie lub przysyłanie dowolnym podmiotom w dowolny sposób i w dowolnej formie, publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie produktów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet;
 - 4) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 5) prawo do korzystania z produktów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 6) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworu przez organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 7) wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione, a są zgodne z celem, dla jakiego potrzebny jest Zamawiającemu określony produkt.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nieodwołalnie, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do produktów, o których mowa w ust. 1 i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do tych produktów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie twórcą produktów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca uzyska i przekazuje Zamawiającemu:



- a) nieodwoływalne zobowiązanie twórców produktów do niewykonywania przez nich autorskich praw osobistych do produktów,
 - b) nieodwoływalne upoważnienie Zamawiającego udzielone przez twórców produktów do wykonywania autorskich praw osobistych do produktów,
 - c) nieodwoływalne zapewnienie twórców produktów, że tworzenie przez Zamawiającego utworów zależnych, stanowiących modyfikacje i przeróbki produktów, polegających w szczególności na skracaniu produktów i nakładaniu na nie innych utworów, nie będą traktować jako naruszenia autorskich praw osobistych do produktów w rozumieniu art. 16 ustawy o prawie autorskim, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
8. Zamawiający jest upoważniony do sporządzania utworów zależnych (opracowań w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o prawie autorskim, stanowiących modyfikacje i przeróbki produktów), w tym za pośrednictwem osób trzecich. Wykonawca upoważnia Zamawiającego w szczególności do dowolnego skracania poszczególnych części produktów i nakładania ich na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będący twórcą produktów, nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych w rozumieniu art. 16 ustawy o prawie autorskim, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
 9. Wykonawca nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów zależnych i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 5 oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 5.
 10. Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i zezwalania przez Zamawiającego na wykonywanie tych praw przez osoby trzecie.
 11. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich tych osób do produktów przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu umowy, o których mowa w ust. 1, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego – do zwrotu regresowo, na wezwanie Zamawiającego, całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
 12. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych, na których zostały utrwalone przekazane Zamawiającemu produkty, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o prawie autorskim.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie w umowie przewidzianych, mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilny (Dz.U. z 2025r. poz. 1071 z późn.zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego lub kierownik badania, także na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez te osoby zamówienia - pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę nowych osób, które będą posiadać doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób, wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla zastępowanej osoby;



- 2) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, wprowadzenia podwykonawcy i powierzenie mu określonego zakresu prac niewskazanego jako planowany do powierzenia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, wprowadzenia dodatkowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia - pod warunkiem, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przewidzianych w dokumentach zamówienia w zakresie nie mniejszym niż podwykonawca wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) zmiany terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, gwałtowne, niemożliwe do przewidzenia i nieuchronne, mające istotny wpływ na wykonanie umowy lub uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres jej działania oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożących Stronom lub jednej z nich rażącą stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez nie należytej staranności - o okres ich trwania oraz potrzebny do usunięcia skutków ich działania,
 - c) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę informacji, danych lub zgód niezbędnych do wykonania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę - o okres ich uzyskiwania,
 - d) działań podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy - o okres trwania tych działań,
 - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - o okres trwania tych okoliczności,
 - f) konieczności wykonania dodatkowych niezbędnych badań i ekspertyz - o okres niezbędny do ich wykonania;
- 4) zmiany wszelkich postanowień umowy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na jej wykonanie w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów, w szczególności w przypadku wprowadzenia nowych wymagań w zakresie sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia;
- 5) zmian redakcyjnych w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w zakresie sprostowania omyłek oraz zmian w komparycji umowy, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
- 6) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na warunkach wskazanych w lit a-d i, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) - na wniosek Wykonawcy z załączeniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na



- wniosek Wykonawcy z załączeniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192) - na wniosek Wykonawcy z załączeniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy nie stanowią podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 6.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia, której realizacja następuje nie wcześniej niż po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a, wartość wynagrodzenia brutto może zostać zwiększona nie więcej niż o kwotę, o jaką zwiększa się obciążanie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. b, c lub d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone nie więcej niż o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę będzie dotyczyć wyłącznie odpowiedniej części wynagrodzenia pracowników wykonujących czynności związane z realizacją umowy i będzie proporcjonalna do czasu pracy, jaki zajmuje tym pracownikom wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy, w stosunku do ich całkowitego czasu pracy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone, nie więcej niż o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, ponoszonego w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonywania umowy przez Wykonawcę, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących czynności związane z realizacją umowy i będzie proporcjonalna do czasu pracy, jaki zajmuje pracownikom wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy w stosunku do ich całkowitego czasu pracy.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone nie więcej niż o kwotę, o jaką wzrosną koszty wykonania umowy przez Wykonawcę spowodowane zmianą wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia



pracowników wykonujących czynności związane z realizacją umowy i będzie proporcjonalna do czasu pracy, jaki zajmuje pracownikom wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy w stosunku do jego całkowitego czasu pracy.

10. W celu zmiany umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6 lit b, c lub d Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie), bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit b, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie), bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit c lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed, jak i po zmianie), bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit d.
12. Zamawiający, jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy, przed zawarciem aneksu do umowy, do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, również innych dokumentów i informacji niż wymienione w ust. 11, w celu udowodnienia prawdziwości danych przekazanych przez Wykonawcę lub z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana której mowa w ust. 2 pkt 6 ma wpływ na koszty wykonania umowy.
13. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku postanowienia ust. 11 - 13 stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na jego wniosek w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jeden raz w roku, w przypadku gdy wartość średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach



i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1749), liczonego od dnia zawarcia Umowy lub od dnia dokonania ostatniej zmiany wynagrodzenia na podstawie tego postanowienia Umowy, przekroczy poziom 110% (wzrost cen o 10%).

16. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.
17. Wskaźnik procentowy waloryzacji wynagrodzenia wyniesie 50% wskaźnika wzrostu cen, o którym mowa w ust. 15, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Łączny maksymalny wzrost wynagrodzenia, jaki Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 15 - 17, nie może przekroczyć 20% kwot wynagrodzenia podanych w ofercie Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 15, w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem liczonym od końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego miałyby nastąpić podwyższenie wynagrodzenia.
20. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z uzasadnieniem i wskazaniem terminu, od którego wynagrodzenie miałyby zostać zmienione.
21. Do wniosku Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy okoliczność, o której mowa w ust. 15, ma lub będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia.
22. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy okoliczność, o której mowa w ust. 15, będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
23. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 15, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia realizowanej po terminie, od którego zmiana miałyby nastąpić.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
25. Możliwe są również inne zmiany w umowie niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu całości zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych części (etapów) zamówienia, określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2-6 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu każdej części (etapu) zamówienia;
 - 4) za zwłokę w terminach usuwania wad:
 - a) stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie § 5 ust. 14 pkt 1 lub



- b) zgłoszonych w okresie gwarancji w stosunku do terminów, o których mowa w § 7 ust. 4 lub 5 - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 5) za zwłokę w złożeniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4, § 2 ust. 5, § 2 ust. 8 lub § 2 ust. 9 w stosunku do terminów przewidzianych w tych postanowieniach umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki
 - 6) za każdy ujawniony przypadek nie zapewnienia dostępności zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 5 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
- 2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 25 dni kalendarzowych.
 - 3. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).
 - 4. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 24, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) za każdy przypadek, gdy wbrew obowiązkowi wynikającemu z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie zmienił umowy zawartej z podwykonawcą, podwyższając jego wynagrodzenie przewidziane w umowie o podwykonawstwo - w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - 2) za zwłokę w zapłacie podwyższonego wynagrodzenia podwykonawcy w stosunku do terminu zapłaty wynikającego z umowy o podwykonawstwo - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
 - 5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości zamówienia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający może ponadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - 6. O naliczeniu kary umownej Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie.
 - 7. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary nie wymaga złożenia oświadczenia woli przez Zamawiającego.
 - 8. W przypadku niepotrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
 - 9. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 13

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca popadając w zwłokę, naruszy określone w OPZ lub harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2-6, terminy przekazywania produktów, o których mowa w § 1 ust. 2;



- 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego przy odbiorze przekraczającej 5 dni kalendarzowych;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań umownych innych niż określone w pkt 1 i 2, przekraczającej 10 dni kalendarzowych;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni w terminie uwag do produktów zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4;
 - 5) w przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z ofertą Wykonawcy lub innego rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności nieskorygowania sposobu realizacji zamówienia w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia na podstawie § 8 ust. 7;
 - 6) w przypadku przerwania realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni;
 - 7) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy oraz jeżeli w inny sposób Wykonawca zakończył swój byt prawny, a także gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy;
 - 8) w przypadku wykonywania umowy w ramach zespołu badawczego lub jako kierownika badania przez osobę nie wskazaną w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do umowy lub odmowy zmiany umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 na żądanie Zamawiającego. Równoznaczne z odmową zmiany umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 na żądanie Zamawiającego, będzie wskazanie przez Wykonawcę nowej osoby nie posiadającej wymaganego doświadczenia lub kwalifikacji;
 - 9) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 14 pkt 2.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a w przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
 4. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinione go przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia otrzymania tych wyjaśnień przez Zamawiającego.
 5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
 6. Zamawiający dokona odbioru prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, których wykonania nie potwierdzono protokołami zdawczo-odbiorczymi sporządzonymi do dnia odstąpienia od umowy. Strony, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający szczegółowy opis wykonanych prac, których odbioru nie dokonano do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane prace część wynagrodzenia za określony etap umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3, odpowiadającą proporcjonalnie stopniu



zaawansowania wykonanych prac, w stosunku do wszystkich prac, jakie powinny być wykonane w ramach danego etapu zamówienia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach ustalonego wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 10 umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
8. Koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, z której winy nastąpiło odstąpienie.
9. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.

§ 14

Podwykonawcy

(*jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, iż zamówienie wykona bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie -
3. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 2 pkt 1, które nie będą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę części umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym za umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji umowy przez podwykonawców, zachowanie poufności i zasad przetwarzania danych osobowych, w tym ich odpowie zabezpieczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie złotych: 00/100), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wniesione w formie gwarancji/poręczenia zabezpieczenie jest nieodwoływalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.



4. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami ust. 6, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego ostatniego z etapów zamówienia.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający zwróci dokument gwarancji.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 451 ustawy Pzp i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 16

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, zarówno w całości, jaki i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

Mediacja

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony deklarują, iż podejmą mediacje w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony zobowiązują się do podjęcia mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. W braku porozumienia powstałe spory będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych w załączniku nr 4 do umowy. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

19

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o prawie autorskim.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.



3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Wyciąg z oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych
- 6) Załącznik nr 6 - Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru (wzór)
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór deklaracji poufności wykonawcy ewaluacji FERS 2021-2027



Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Spis treści

1. Kontekst Projektu i uzasadnienie potrzeby realizacji badania
2. Przedmiot zamówienia
 - 2.1. Ramy czasowe realizacji zamówienia
3. Zakres badania
 - 3.1. Główny cel badania
 - 3.2. Cele szczegółowe
 - 3.3. Metody badawcze - minimalne wymagania metodologiczne
 - 3.4. Kryteria ewaluacyjne
 - 3.5. Odbiorcy badania ewaluacyjnego
 - 3.6. Wskaźniki
 - 3.7. Pytania badawcze
 - 3.8. Raport końcowy z badań
4. Koncepcja badania ewaluacyjnego
5. Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia
6. Informacja o finansowaniu

Słownik skrótów i pojęć

CAWI	Computer-Assisted Web Interview
FRSE	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
FIEP	Fundacja Instytut Edukacji Pozytywnej
FERS	Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
FGI	Zogniskowany wywiad grupowy (z ang. <i>Focus Group Interview</i>)
IDI	Indywidualny wywiad pogłębiony (z ang. <i>Individual In-Depth Interview</i>)
KIDSCREEN	Kwestionariusz ankiety stosowany przed (pre-test) i po zakończeniu (post-test) interwencji projektowej
MEN	Ministerstwo Edukacji Narodowej
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
GLM	Grupa Liderów Merytorycznych to zespół osób, które pełnią istotną rolę w pilotażowym etapie wdrażania Metody Peer Support w latach 2025–2028. Są one odpowiedzialne za wsparcie wdrożenia Metody w szkołach i



	bezpośrednio współpracują z koordynatorami szkolnymi, pełniąc funkcje mentora, konsultanta oraz partnera wdrożeniowego.
ZEM MEN	Zespół Ekspertów Merytorycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej
ZEM FIEP	Zespół Ekspertów Merytorycznych Fundacji Instytut Edukacji Pozytywnej
ZEM FRSE	Zespół Ekspertów Merytorycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji
KoSz	Koordynator Szkolny / Koordynatorka Szkolna - osoba pełniąca kluczową rolę w realizacji metody peer support w szkole, psycholog, pedagog szkolny lub wychowawca. Odpowiada za wdrażanie i koordynację programu. Wspiera Schoolworkerów, organizuje szkolenia i superwizje oraz dba o bezpieczeństwo uczestników.
SchW	Schoolworker / Schoolworkerka/Osoba schoolworkerska - uczniowie i uczennice, którzy przeszli przygotowanie do pełnienia roli rówieśników wspierających w metodzie peer support. Ich zadaniem jest udzielanie emocjonalnego i społecznego wsparcia koleżankom i kolegom w codziennych wyzwaniach szkolnych, zgodnie z zasadami zaufania, empatii i poufności.
Metoda	Metoda wsparcia rówieśniczego wdrażana w 200 szkołach ponadpodstawowych w ramach Projektu
Projekt	Projekt „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) , Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne, Działanie 05.01 Innowacje społeczne

1. Kontekst Projektu i uzasadnienie potrzeby realizacji badania

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Projektu pn.: „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)” nr FERS.05.01-IZ.00-0088/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wsparcie rówieśnicze znane na świecie jako „peer support” udzielane jest przez młodzież swoim rówieśnikom, którzy zmagają się z różnymi wyzwaniami życia i potrzebują pomocy. Ten rodzaj wieloaspektowego wsparcia bazuje przede wszystkim na przeprowadzaniu rozmów w atmosferze pełnej akceptacji, życzliwości i wyrozumiałości. Przy odpowiednim przygotowaniu merytorycznym młode osoby (osoby uczniowskie – schoolworkerzy) przekierowują rówieśników, którzy są w kryzysie do osób dorosłych, posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz uprawnienia do przeprowadzenia interwencji psychologicznych. Zakłada się, że wdrożenie metody peer support w szkołach wspomogę poprawę kondycji psychicznej dzieci i młodzieży, a zarazem zwiększy poziom ich dobrostanu. Jednocześnie wsparcie rówieśnicze może stanowić cenną metodę odciążenia kadry w ich pracy.

W ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Ministerstwo Edukacji Narodowej wraz z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji i Fundacją „Instytut Edukacji Pozytywnej” współrealizuje projekt „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”. Zgodnie z przyjętymi, przez Partnerów projektu założeniami, dzięki projektowi pilotażowemu realizowanemu w latach 2024-2028 ma zostać opracowana i przetestowana w 200 szkołach metoda wsparcia rówieśniczego, która przyczyni się do poprawy kondycji psychicznej uczniów oraz zwiększenia ich dobrostanu (lista szkół stanowi załącznik nr 1 do OPZ).

W ramach Projektu został opracowany produkt w postaci Przewodnika (załącznik nr 2 do OPZ), który stanowi praktyczne narzędzie wdrożeniowe dla psychologów, pedagogów, nauczycieli oraz dyrektorów szkół, umożliwiając wdrożenie Metody wsparcia rówieśniczego w jednostkach systemu oświaty. Przewodnikowi towarzyszą w komplementarnej formie: Poradnik dla koordynatorów szkolnych.



Procedury bezpieczeństwa (załącznik nr 3 do OPZ), Przewodnik dla schoolworkerów (załącznik nr 4 do OPZ), Poradnik dla koordynatora szkolnego. Nabór schoolworkerów (załącznik nr 5 do OPZ), Schemat przepływu informacji w Metodzie Peer Support (załącznik nr 6 do OPZ).

Zakres interwencji projektowej określony został w ramach działania na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym. Integralnym elementem projektu, który został przypisany MEN, jest wielowymiarowa ewaluacja działań realizowanych z wykorzystaniem Metody w kontekście jej skuteczności oraz możliwości włączenia do polityki oświatowej państwa.

Potrzeba realizacji badania ewaluacyjnego wynika z pilotażowego charakteru projektu. Głównym celem projektu jest nie tylko doraźne wdrożenie, ale przede wszystkim przetestowanie Metody w polskich warunkach edukacyjnych. Badanie ewaluacyjne jest niezbędne, aby rzetelnie odpowiedzieć na pytania: „czy projekt działa tak, jak zakładano?”, „czy przyniósł oczekiwane rezultaty w postaci poprawy kondycji psychicznej dzieci i młodzieży?” oraz „jakie wnioski należy wyciągnąć na przyszłość?”.

Ewaluacja ma kluczowe znaczenie dla planowanych działań systemowych, ponieważ pozwoli zweryfikować, czy i w jakim stopniu Metoda wpływa na poprawę klimatu szkoły oraz dobrostan psychiczny uczniów i uczennic. Jednocześnie, dzięki ewaluacji procesu wdrażania, możliwe będzie zidentyfikowanie barier i zagrożeń towarzyszących jej wdrażaniu. Potwierdzenie skuteczności Metody w toku badań stanowiłoby fundament do opracowania rekomendacji dla MEN. Raport z badań posłuży jako podstawa do przygotowania projektów zmian legislacyjnych i włączenia wsparcia rówieśniczego do polityki oświatowej państwa jako rozwiązania systemowego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w szkołach ponadpodstawowych uczestniczących w Projekcie. Zamawiający oczekuje przeprowadzenia zarówno badań ilościowych, jak i jakościowych. Szczegółowe informacje dot. minimum metodologicznego zamieszczone zostały w pkt. 3.3 OPZ *Metody badawcze - minimalne wymagania metodologiczne* dotyczące badania.

W ramach realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wycenie kosztów przeprowadzenia **badania stacjonarnych w 50 szkołach**, wymagających bezpośredniego kontaktu badaczy z respondentami. Niezbędne jest również uwzględnienie specyfiki szkół oraz uczniów uczestniczących w badaniu, w tym szkół specjalnych oraz uczniów i uczennic ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

1. Przeprowadzenie prac koncepcyjnych

- opracowanie szczegółowej koncepcji badania ewaluacyjnego, uwzględniającej triangulację metod (ilościowych i jakościowych),
- opracowanie Raportu metodologicznego zawierającego m.in. harmonogram prac, dobór celowy próby oraz ostateczne wersje narzędzi badawczych, z uwzględnieniem specyfiki szkół (np. różne typy szkół) oraz uczniów uczestniczących w badaniu (w tym np. uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- opracowanie ostatecznego kształtu wskaźników i metod ich pomiaru.

2. Realizacja badań ilościowych (CAWI)

- analiza przekazanych przez Zamawiającego kwestionariuszy KIDSCREEN w celu diagnozy poziomu dobrostanu psychicznego młodzieży (pre-test) przed rozpoczęciem pilotażu Metody oraz przygotowanie na tej podstawie **Raportu cząstkowego 1**.
- Przeprowadzenie badania i analiza standaryzowanego kwestionariusza KIDSCREEN (załącznik nr 7 do OPZ) w celu diagnozy poziomu dobrostanu psychicznego młodzieży (post-test) w ostatnim roku szkolnym projektu. Wyniki badania będą częścią materiałów wykorzystywanych do opracowania **Raportu końcowego**.

3. Realizacja badań jakościowych



- a) Przeprowadzenie stacjonarnych badań jakościowych na reprezentatywnej próbie badawczej szkół wdrażających Metodę. Wykonawca ma obowiązek opracować metodologię celowego doboru próby szkół objętych badaniem jakościowym, z uwzględnieniem następującej struktury próby (szczegółowe informacje zamieszczone zostały w punkcie 3.3 OPZ):
- 1) wszystkie typy szkół ponadpodstawowych (licea ogólnokształcące, technika, szkoły branżowe pierwszego stopnia, szkoły specjalne, Centra Kształcenia Ustawicznego, Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze),
 - 2) zróżnicowanie szkół pod względem położenia - aglomeracje i miasta powyżej 500 tys., miasta od 100 tys. do 500 tys. mieszkańców i miasta poniżej 100 tys. mieszkańców;
 - 3) reprezentację szkół z całej Polski - uwzględnienie szkół z terenu każdego z 16 województw;
 - 4) wielkość szkoły - poniżej 100 uczniów, 101-399 uczniów, 400-799 uczniów i powyżej 800 uczniów.

Minimalna liczba szkół objęta badaniem jakościowym to 50 szkół (szczegółowe minimalne wymagania opisane zostały w punkcie 3.3 OPZ).

- b) przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) – Zamawiający wymaga przeprowadzenia minimum 10 wywiadów w każdej ze szkół objętych badaniem jakościowym (szczegółowe minimalne wymagania zostały opisane w punkcie 3.3 OPZ),
- c) przeprowadzenie ogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) – Zamawiający wymaga przeprowadzenia 1 wywiadu w każdej z 50 szkół objętych badaniem jakościowym,
- d) opracowanie 20 studiów przypadku (*case studies*) opisujących m.in. zmiany w zachowaniu uczniów i funkcjonowaniu szkoły. W ramach każdego studium przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych niezależnie od wskazanych w ppkt. b) i c) IDI i FGI, dzięki czemu w każdym ze studiów przypadku w sposób pogłębiony zostanie udzielona odpowiedź na pytania badawcze określone w pkt. 3.7 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania struktury studium przypadku podczas prac nad Raportem metodologicznym oraz metodologii doboru szkół objętych tym badaniem. Dobór próby do opracowania studiów przypadku ma mieć charakter celowy,
- e) przeprowadzenie analizy SWOT dotyczącej możliwości rozwoju środowiskowej opieki psychologicznej,

Powyższe badania jakościowe będą stanowiły podstawę do opracowania Raportu częściowego 2 oraz będą częścią materiałów wykorzystywanych do opracowania **Raportu końcowego**.

4. Badanie gabinetowe typu *desk research*

- a) analiza danych zastanych dostępnych w szkołach ponadpodstawowych. Dane, w formie comiesięcznych sprawozdań Koordynatorów Szkolnych, na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ (przez cały okres realizacji umowy),
- b) analiza materiałów merytorycznych wypracowanych w ramach projektu (np. Metody wsparcia rówieśniczego),
- c) analiza aktów prawnych dot. problematyki podejmowanej w ramach projektu,
- d) analiza literatury przedmiotu (np. opracowań dot. zagadnienia dobrostanu psychicznego uczniów i uczennic, klimatu szkoły),
- e) analiza dokumentacji projektowej (np. wniosku o dofinansowanie).

Powyższe badania jakościowe będą stanowiły podstawę do opracowania Raportu częściowego 2 oraz będą częścią materiałów wykorzystywanych do opracowania **Raportu końcowego**.

5. Współpraca z Zamawiającym

- a) Utrzymywanie stałego kontaktu z ZEM MEN.



- b) Udział w stacjonarnych spotkaniach roboczych (minimum dwa w każdym roku kalendarzowym) oraz prezentacja wyników badań w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, z udziałem ZEM MEN, ZEM FRSE oraz ZEM FIEP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań w formule zdalnej, pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- c) Konsultowanie projektów raportów i uwzględnianie uwag Zamawiającego w wyznaczonych terminach oraz niezwłoczne przekazywanie opracowanych materiałów celem zatwierdzenia przez ZEM MEN, ZEM FRSE i ZEM FIEP.
- d) Dbanie o wysoki poziom merytoryczny wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca zobowiązany jest do informowania o tym, że realizacja przedmiotu zamówienia jest przeprowadzana w ramach projektu pn. „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odpowiednio oznakował wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, umieszczając na nich informacje i logotypy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Szczególnie ważne jest umieszczenie nazwy projektu oraz informacji o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty były zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 w szczególności w zakresie motywu i idei przewodniej tożsamości wizualnej marki, budowy layoutu materiałów promocyjnych.

2.1. Ramy czasowe realizacji zamówienia

Całość prac badawczych musi zostać zrealizowana w okresie trwania pilotażu Projektu.

- rozpoczęcie realizacji: od dnia zawarcia umowy,
- zakończenie realizacji: do 28 kwietnia 2028 r. W zakresie oceny spójności i klarowności planu pracy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram.

W harmonogramie uwzględnione będą co najmniej:

- liczba dni niezbędna do opracowania i przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej wersji Raportu częściowego 1 (w oparciu o ankiety KIDSCREEN) – najpóźniej do daty wskazanej w harmonogramie,
- liczba dni niezbędna do opracowania i przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej wersji Raportu częściowego 2 – najpóźniej do daty wskazanej w harmonogramie.

3. Zakres badania

3.1. Główny cel badania

Głównym celem badania jest dostarczenie rzetelnych danych dowodzących, czy i w jakim stopniu testowana innowacja społeczna przyczynia się do poprawy dobrostanu psychicznego młodzieży oraz klimatu szkoły. Istotny element ewaluacji będzie stanowiła więc ocena poprawy dobrostanu psychicznego uczniów i uczennic, a także klimatu szkoły dokonana przez różnych interesariuszy środowiska szkolnego.

W wyniku przeprowadzonego badania ma dojść do wypracowania ostatecznej wersji Metody wsparcia rówieśniczego, na podstawie doświadczeń z pilotażu oraz rekomendacji do wdrożenia do polityki oświatowej państwa.

Realizacja celu głównego koncentruje się na ocenie efektów, w tym weryfikacji realnego wpływu Metody na osoby uczniowskie poprzez pomiar zmian w zakresie ich dobrostanu psychicznego oraz poczucia bezpieczeństwa w szkole, a także poprzez ocenę zmiany klimatu placówek objętych wsparciem, w tym relacji rówieśniczych oraz relacji na linii uczeń-nauczyciel.



Jednocześnie przeprowadzona zostanie analiza przebiegu testowania Metody w 200 zróżnicowanych szkołach w celu zidentyfikowania barier i czynników sukcesu. Ocena jakości i użyteczności wypracowanych produktów (m.in. Przewodnika po metodzie, programów szkoleniowych) dla docelowych użytkowników: psychologów, pedagogów, wychowawców, dyrektorów oraz młodzieży.

Wyniki badania posłużą do oceny Metody, czyli ostatecznego potwierdzenia jej skuteczności przed planowanym wdrożeniem systemowym (skalowaniem) do polskiego systemu oświaty oraz do sformułowania rekomendacji dla Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3.2. Cele szczegółowe

Cel główny badania będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe, którymi są:

- 1) Wstępne określenie poziomu dobrostanu osób uczniowskich oraz dostarczenie wiedzy o klimacie szkoły na etapie początkowym Projektu na podstawie dostępnych wyników badania wstępnego wykorzystującego kwestionariusz KIDSCREEN³, przeprowadzonego w szkołach objętych pilotażem w grudniu 2025 r.
- 2) Ocena adekwatności dopasowania Metody wsparcia rówieśniczego testowanej w szkołach ponadpodstawowych do potrzeb społeczności szkolnych w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej.
- 3) Ocena skuteczności Projektu realizowanego w ramach Działania FERS.05.01 poprzez opracowanie i wdrożenie Metody wsparcia rówieśniczego w szkołach ponadpodstawowych.
- 4) Ocena dostępności Metody wsparcia rówieśniczego i podjętych działań upowszechniających Metodę.
- 5) Ocena efektywności i jakości Projektu pn. Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support) zrealizowanego w ramach Działania FERS.05.01 wraz z podsumowaniem.
- 6) Ocena efektywności działań Koordynatorów Szkolnych.
- 7) Ocena efektywności wdrażanej Metody w kontekście poprawy dobrostanu psychicznego młodzieży oraz klimatu szkół ponadpodstawowych uczestniczących w Projekcie pilotażowym.
- 8) Ocena trwałości efektów Metody wsparcia rówieśniczego wdrażanego w szkołach ponadpodstawowych podczas trzyletniego pilotażu.
- 9) Ocena stopnia oddziaływania i użyteczności wsparcia uzyskanego w ramach Działania FERS.05.01 w rozwiązywaniu problemów i profilaktyce kryzysów psychicznych uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 10) Ocena stopnia oddziaływania i użyteczności wsparcia uzyskanego w ramach Działania FERS.05.01 w pracy zawodowej pedagogów i psychologów – Koordynatorów Szkolnych stanowiących grupę docelową w Projekcie.
- 11) Ocena jakości i użyteczności wypracowanych produktów (m.in. Przewodnika po metodzie, programów szkoleniowych) dla docelowych użytkowników: psychologów, pedagogów, wychowawców, dyrektorów oraz młodzieży.

3.3. Metody badawcze - minimalne wymagania metodologiczne

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z adekwatną do celu i zakresu badania metodologią zapewniającą realizację badania wraz z uzasadnieniem dla zaproponowanych metod zostanie zaproponowana przez Wykonawcę na etapie składania oferty.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni realizację badań ilościowych i jakościowych, w tym badań stacjonarnych w 50 szkołach, zgodnie ze standardami ewaluacji oraz z zastosowaniem triangulacji metod badawczych. Wymagane jest zastosowanie adekwatnych metod i technik właściwych dla badań ilościowych i jakościowych. Wszystkie

³ Zgodnie z formularzem badawczym dostępnym w załączniku nr 1.



narzędzia użyte w trakcie badania ewaluacyjnego muszą uwzględniać specyfikę szkół, w których będą prowadzone, ze szczególnym uwzględnieniem szkół specjalnych. Wykonawca zapewni odpowiednie dostosowanie narzędzi i metod badawczych tak, aby były dostępne dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje następujące elementy badania:

3.3.1 W celu uchwycenia dynamiki zmian, badania ankietowe KIDSCREEN (CAWI) muszą zostać zrealizowane w dwóch kluczowych momentach pilotażu we wszystkich 200 szkołach:

- a. Pomiar I (początek pilotażu): diagnoza stanu wyjściowego na podstawie ankiet KIDSCREEN (ankiety przeprowadzone w grudniu 2025 r. będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego). Do Wykonawcy będzie należała ich analiza oraz przygotowanie na tej podstawie Raportu cząstkowego 1.
- b. Pomiar II (koniec pilotażu): diagnoza stanu na zakończenie badania – przeprowadzenie ankiet KIDSCREEN (CAWI) oraz analiza i wykorzystanie ich do przygotowania Raportu końcowego.

3.3.2 Badania stacjonarne przeprowadzone w minimum 50 szkołach, zróżnicowanych pod względem poniższych kryteriów (struktura próby badawczej musi odzwierciedlać typy szkół, ich wielkość oraz położenie geograficzne):

- **typ szkoły** (w tym: licea ogólnokształcące - minimum 15 szkół, technika - minimum 10 szkół, szkoły branżowe pierwszego stopnia - minimum 10 szkół, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, centra kształcenia ustawicznego – po minimum 1 każdego),
- **wielkość szkoły** (5 szkół - poniżej 100 uczniów, 10 szkół - 101-399 uczniów, 25 szkół - 400 – 800 uczniów; 10 szkół – powyżej 800 uczniów),
- **położenie szkoły** (wielkości ośrodka miejskiego): miasta poniżej 100 tys. mieszkańców - minimum 30 szkół, 100-500 tys. mieszkańców - minimum 8 szkół, miasta i aglomeracje powyżej 500 tys. mieszkańców – minimum 8 szkół).
- **uwzględnienie specyfiki województwa** (próba obejmuje szkoły z każdego z 16 województw).

Przed przystąpieniem do realizacji badania Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia doboru celowego próby.

3.3.3 Podczas badań stacjonarnych w 50 szkołach Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadów **indywidualnych (IDI)** i **grupowych (FGI)** z personelem szkolnym i uczniami oraz dokonania obserwacji uczestniczącej dotyczącej funkcjonowania przestrzeni szkolnej w kontekście dobrostanu uczniów.

- **Indywidualne wywiady pogłębione (IDI)** – 10 wywiadów w każdej szkole, w której prowadzone jest badanie.
- **Zogniskowane wywiady grupowe (FGI)** – 1 wywiad w każdej szkole. Ze względu na specyfikę Metody opierającej się na relacjach i współpracy, wywiad musi mieć charakter interdyscyplinarny.
- **Analiza SWOT** – 1 analiza w każdej szkole.

Respondenci: Koordynatorzy szkolni, Schoolworkerzy, uczniowie nie będący jednocześnie Schoolworkerami, rodzice, kadra szkolna, w tym kadra zarządzająca. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie IDI w formie diad lub triad.

Szczegółowy dobór respondentów do poszczególnych wywiadów indywidualnych i grupowych zostanie opracowany przez Wykonawcę w Raporcie metodologicznym, a następnie przekazany do akceptacji przez Zamawiającego.

Pogłębione wnioski z badania uwzględnione będą w Raporcie końcowym, podsumowującym zmiany w środowisku szkolnym.

3.3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia 20 studiów przypadku. Dobór szkół objętych *case studies* będzie miał charakter doboru celowego. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania



metodologii doboru celowego 20 szkół na etapie opracowywania Raportu metodologicznego. Niezależnie od badań jakościowych opisanych w pkt. 3.3.2 i 3.3.3 OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania dodatkowych metod badawczych ukierunkowanych na jak najgłębsze opisanie zmian w każdym z 20 *case studies*. Szczegółową metodologię wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego narzędziami badawczymi, a także strukturę opracowania dotyczącą studium przypadku, Wykonawca opracuje w ramach Raportu metodologicznego.

3.3.5. Analiza danych zastanych (*desk research*):

- a) analiza danych zastanych w szkołach ponadpodstawowych. Dane, w formie comiesięcznych sprawozdań Koordynatorów Szkolnych (przez cały okres realizacji umowy, zostaną udostępnione Wykonawcy (wzór formularza sprawozdania w załączeniu),
- b) analiza materiałów merytorycznych wypracowanych w ramach projektu (np. metody wsparcia rówieśniczego,
- c) analiza aktów prawnych dot. problematyki podejmowanej w ramach projektu,
- d) analiza literatury przedmiotu (np. opracowań dot. zagadnienia dobrostanu psychicznego uczniów i uczennic, klimatu szkoły),
- e) analiza dokumentacji projektowej (np. wniosku o dofinansowanie).

Efektem analizy danych zastanych będzie m.in. określenie projektu zmian legislacyjnych.

Zamawiający, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, ułatwi dostęp do informacji i danych istotnych z punktu widzenia realizowanego badania, gromadzonych przez inne instytucje zaangażowane w Projekt.

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych;
- uzgadniania kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej raportów wytworzonych w ramach niniejszego badania;
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma);
- wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie ewentualnych zmian składu osobowego zespołu badawczego – w przypadkach i na warunkach wynikających z postanowień umowy;
- przekazywania Zamawiającemu informacji cząstkowych nt. postępów wykorzystania metod badawczych, w tym analizy ich wyników;
- przekazywania na każde żądanie Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.

3.4. Kryteria ewaluacyjne

- 1) Adekwatność – rozumiana jako stopień, w jakim metoda zapewniła wsparcie trafnie dopasowane do potrzeb społeczności szkolnych w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i klimatu szkół (poprawa klimatu szkolnego, wzrost zaufania do nauczycieli i innych osób dorosłych, wprowadzenia do systemu szkolnego niestosowanych dotychczas lub zapomnianych rozwiązań, np. aktywnego słuchania, mediacji) oraz umożliwiła wypracowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
- 2) Skuteczność – określająca stopień osiągnięcia zakładanych celów projektu wsparcia rówieśniczego;
- 3) Oddziaływanie – definiujące stopień, w jakim korzyści odniesione przez grupę docelową wywarły większy wpływ na inne grupy społeczne w określonym regionie, jednostce administracyjnej (tj. gminie, powiecie, województwie) lub w skali całego kraju;



- 4) Trwałość efektów – określająca stopień, w jakim pozytywne efekty projektu na poziomie celu będą utrzymywać się po zakończeniu pilotażu. Obejmuje ocenę prawdopodobieństwa możliwości utrzymania długoterminowego wpływu projektu peer support na procesy w zakresie wsparcia rówieśniczego młodzieży w danym regionie lub jednostce administracyjnej (tj. gminy, powiatu, województwa) lub w skali całego kraju;
- 5) Użyteczność – rozumiana jako stopień, w jakim efekty wdrażania Metody peer support zaspokajają potrzeby grupy docelowej (specjalistów szkolnych, oraz nauczycieli, wychowawców pełniących w projekcie rolę KoSz, a także uczniów szkół ponadpodstawowych) oraz przyczyniają się do rozwiązywania problemów społeczności szkolnych w zakresie poprawy klimatu szkolnego, zwiększenia zaufania do nauczycieli i innych osób dorosłych oraz wzmacniania gotowości do zgłaszania problemów i poszukiwania pomocy.

3.5. Odbiorcy badania ewaluacyjnego

Odbiorcami badania ewaluacyjnego będą Partnerzy MEN, FIEP oraz FRSE (Partner Wiodący Projektu). Raport końcowy zostanie opublikowany na stronie internetowej każdego z Partnerów.

3.6. Wskaźniki

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania ewaluacyjnego w sposób umożliwiający pomiar stopnia osiągnięcia wskaźników projektowych, opisanych we Wniosku o dofinansowanie, w szczególności w zakresie pkt c.

Nazwa wskaźnika: liczba szkół, w których docelowo nastąpiła poprawa dobrostanu zdrowia psychicznego młodzieży.

- a) Jednostka miary: liczba szkół (sztuka).
- b) Liczba szkół objętych badaniem ilościowym (ankieta KIDSCREEN): 200
- c) Wartość docelowa ogółem: 128 szkół.
- d) Podział na płeć: nie dotyczy.

Pomiar osiągnięcia wskaźnika dokonany zostanie na podstawie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę, obejmujących:

- 1) Analizę wyników kwestionariusza KIDSCREEN badającego poziom dobrostanu, realizowanego w schemacie pre-test (pomiar na wejściu) oraz post-test (pomiar na wyjściu). W przypadku badania pre-test chodzi o analizę kwestionariuszy zrealizowanych wcześniej i dostarczonych przez Zamawiającego. W przypadku badania przeprowadzonego na wyjściu (post-test) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet (CAWI) i opracowania ich wyników;
- 2) Badanie jakościowe prowadzone w formie stacjonarnej w szkołach wdrażających Metodę, zakończone Raportem końcowym, podsumowującym zmiany w środowisku szkolnym – w minimum 50 szkołach;
- 3) Przedstawienie wyników pomiaru w ujęciu procentowym lub jako zmiany jakościowej.

3.7. Pytania badawcze

W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie ma charakteru zamkniętego. Wykonawca powinien uszczegółowić poniższe pytania oraz zaproponować dodatkowe, które będą istotne z punktu zapewnienia realizacji celu badania.

- 1) Czy i w jaki sposób wdrożenie Metody wsparcia rówieśniczego przyczyniło się do poprawy dobrostanu uczniów i uczennic, poprawy klimatu w szkole oraz doprowadziło do zmniejszenia występowania zjawisk negatywnych takich jak np. bullying, zachowania suicydalne, zachowania ryzykowne?



- 2) W jakim stopniu wdrażanie i realizacja projektu Metodą wsparcia rówieśniczego w wybranych szkołach wpłynęły na osiągnięcie rezultatu projektu wsparcia rówieśniczego?
- 3) Czy i w jaki sposób realizacja projektu wpłynęła na zdolność do systemowego wdrożenia Metody peer support w szkołach ponadpodstawowych?
- 4) Jak uczniowie – odbiorcy wsparcia postrzegają otrzymane wsparcie rówieśnicze (peer support) w kontekście swojego samopoczucia i radzenia sobie z trudnościami?
- 5) W jaki sposób uczniowie korzystali z oferowanego wsparcia w sytuacjach problemowych lub kryzysowych?
- 6) Jakie doświadczenia mają uczniowie pełniący rolę Schoolworkerów w ramach projektu?
- 7) Jak nauczyciele, szkolni specjaliści, w tym Koordynatorzy Szkolni, postrzegają funkcjonowanie programu wsparcia rówieśniczego w szkole?
- 8) Jakie czynniki – zdaniem uczniów i kadry szkolnej – sprzyjają lub utrudniają skuteczne wdrażanie programu peer support w szkołach ponadpodstawowych?
- 9) Jakie niezamierzone efekty (pozytywne i negatywne) wystąpiły w ramach realizacji projektu wsparcia rówieśniczego?
- 10) W jakim stopniu efekty realizowanego projektu wsparcia rówieśniczego wykazują trwałość lub można prognozować ich trwałość w przyszłości?
- 11) W jakim stopniu cele i rezultaty projektu przyczyniają się do osiągnięcia końcowego efektu projektu?
- 12) Jakie najważniejsze problemy zidentyfikowano na etapie wdrażania projektu?
- 13) Którym grupom docelowym wsparcie w ramach realizacji projektu przyniosło największe i najbardziej trwałe korzyści?
- 14) W jaki sposób realizacja projektu wpłynęła na inne instytucje odpowiedzialne za funkcjonowanie szkoły (np. Jednostki Samorządu Terytorialnego, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne)?
- 15) Czy działania w ramach projektu, w tym upowszechniające Metodę, przyczyniły się do jej dostępności dla uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych?
- 16) W jaki sposób Koordynatorzy Szkolni efektywnie zrealizowali powierzone im działania projektowe?
- 17) W jaki sposób użytkownicy (m.in. Koordynatorzy Szkolni, uczniowie, Schoolworkerzy) ocenili jakość i użyteczność wypracowanych w ramach projektu produktów (m. in. Przewodnik po metodzie, programy szkoleniowe)?

3.8. Raport końcowy z badań

Głównym produktem badania w szkołach jest przedstawienie przez Wykonawcę Raportu końcowego z ewaluacji, realizującego cel główny ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na postawione przez Zamawiającego pytania badawcze (oraz ewentualnie dodatkowe pytania wskazane w ofercie i na etapie konsultacji metodologii badania).

Wymaga się od Wykonawcy, aby Raport końcowy z realizacji badania został przedłożony:

- 1) w jednym egzemplarzu wydruku dwustronnego w kolorze,
- 2) w jednym egzemplarzu na nośniku pendrive (wersja pdf oraz edytowalna przygotowane w sposób dostępny i zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
- 3) Przed przekazaniem ostatecznej wersji Raportu końcowego do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania projektu Raportu końcowego wraz z projektem jego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej.



Raport końcowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
- b) spis treści;
- c) wprowadzenie zawierające opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu;
- d) charakterystyka zbioru danych badania;
- e) analiza i wnioski wraz z wyróżnionymi rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
- f) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, zestawienia danych utworzonych przez Wykonawcę;
- g) prezentację multimedialną (w formacie .ppxt);
- h) zbiory danych źródłowych z badań ilościowych oraz jakościowych (m.in. transkrypcje wywiadów, ankiety, itp.) - w formacie umożliwiającym ich późniejsze samodzielne wykorzystanie przez Zamawiającego;
- i) bibliografię.

Ponadto, raport końcowy musi:

- a) być zgodny z zapisami-OPZ oraz ofertą Wykonawcy;
- b) być sporządzony w języku polskim (streszczenie raportu oraz wnioski i rekomendacje sporządzone zostaną w języku polskim i angielskim);
- c) być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- d) zawierać informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- e) być uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu;
- f) mieć optymalną objętość (liczba stron) – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców;
- g) zawierać streszczenie raportu, syntetycznie przedstawiające cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wypływające z badania;
- h) nie stanowić jedynie referatu (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów;
- i) rzetelnie przedstawiać wyniki badania, w tym analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych);
- j) wyczerpująco przedstawiać wszystkie oczekiwane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
- k) zawierać wnioski poparte wynikami badania, stanowiącymi rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy;
- l) zawierać rekomendacje odnoszące się do wszystkich istotnych wniosków, z podziałem na trzy moduły odpowiadające poszczególnym elementom badania;
- m) przedstawiać rekomendacje w sposób logiczny, wynikający z wniosków;
- n) zawierać rekomendacje precyzyjne oraz umożliwiające bezpośrednie zastosowanie w praktyce, szczegółowo opisujące zadania konieczne do realizacji rekomendacji. Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie np. w postaci konkretnych wniosków dotyczących programowania przyszłej perspektywy. Wykonawca dokona priorytetyzacji rekomendacji. Wnioski i rekomendacje powinny zostać przedstawione również w języku angielskim;



- o) być przedstawiony również w formie prezentacji multimedialnej (w. formacie .ppxt) przygotowanej w języku polskim;
- p) dodatkowo, raport w wersji końcowej powinien zostać wydrukowany (oprawiony) w 1 egzemplarzu, zgodnie z poniższymi parametrami:
 - a. format A4;
 - b. kolorystyka: okładka 4/0, środek 4/4;
 - c. papier okładki: kreda matowa od 250 g, papier środka: od 80g;
 - d. oprawa miękka klejona.

4. Koncepcja badania ewaluacyjnego

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, które Wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania. Powinna zawierać krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencję stosowanych metod i technik gromadzenia oraz analizy danych wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Brak opisanie koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego jako niespełniającej wymagań OPZ.

Zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone w pkt. 3.7. OPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Punktem odniesienia dla prowadzonego badania będzie koncepcja zawierająca kluczowe elementy dotyczące częstotliwości i sposobu gromadzenia danych, stosowanych narzędzi do zbierania danych jakościowych oraz form prezentowania wyników.

Koncepcja badań ewaluacyjnych - musi uwzględniać minimum metodologiczne wskazane w pkt. 3.3. OPZ. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaproponowanie i dopasowanie w ofercie metod i technik badawczych do odpowiednich pytań badawczych, opisanych w niniejszym OPZ.

Udzielając odpowiedzi na pytania badawcze należy odnieść się do co najmniej dwóch źródeł danych. Wyjątek stanowi sytuacja, w której treść pytania jednoznacznie wskazuje, że informacje kluczowe dla udzielenia odpowiedzi mogą wywodzić się z wyłącznie jednego źródła.

Każde z pytań badawczych należy przedstawić w koncepcji badania wedle wzoru przedstawionego w tabeli poniżej.

L.p.	Pytanie badawcze	Źródła danych – metody/techniki badawcze wraz z uzasadnieniem	Grupa respondentów badania (w tym wielkość próby)
1.			
2.			
...			

5. Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia bieżących wyników prac w siedzibie Zamawiającego (Warszawa). Ponadto, Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o stanie badania i ewentualnych problemach. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał elektronicznie, co 2 tygodnie, roboczą informację o postępie realizacji badania, w tym z realizacji narzędzi badawczych.

Badanie będzie realizowane w następujących etapach:



- 1) Opracowanie Raportu metodologicznego;
- 2) Opracowanie Raportu częściowego 1;
- 3) Opracowanie Raportu częściowego 2;
- 4) Opracowanie Raportu końcowego;

Etap I

Wykonawca przygotowuje Raport metodologiczny, którego projekt w formie elektronicznej, zostanie przekazany Zamawiającemu, zgodnie z Harmonogramem.

Projekt raportu zostanie skonsultowany z Zamawiającym, a następnie Wykonawca przygotowuje jego ostateczną wersję i przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej, zgodnie z Harmonogramem.

Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja Raportu metodologicznego zostanie dostarczona również w wersji papierowej (1 egzemplarz) wraz z wersją elektroniczną na pendrive. Raport powinien być podpisany i opieczetowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.

Etap II

Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu Raport częściowy 1, zgodnie z Harmonogramem.

Etap III

Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu Raport częściowy 2, zgodnie z Harmonogramem.

Etap IV

Projekt Raportu końcowego w formie elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu, zgodnie z Harmonogramem. Projekt Raportu końcowego zostanie skonsultowany, a następnie Wykonawca przygotowuje ostateczną jego wersję.

Ostateczna wersja Raportu końcowego zostanie przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wersji ostatecznej, Raport końcowy zostanie dostarczony w wersji papierowej (1 egzemplarz) wraz z wersją elektroniczną na pendrive. Raport końcowy powinien być podpisany i opieczetowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.



Zadanie:	Termin realizacji:
Opracowanie i przekazanie wstępnej wersji Raportu metodologicznego w formie elektronicznej.	do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy
Przekazanie ostatecznej wersji Raportu metodologicznego po konsultacjach z Zamawiającym	Do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy
Przekazanie zatwierdzonej przez Zamawiającego, ostatecznej wersji Raportu metodologicznego (w wersji papierowej w 1 egzemplarzu i wersji elektronicznej na pedrive),	Nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu.
Przekazanie wstępnej wersji Raportu częściowego 1	Do 2 miesięcy od dnia przekazania ankiet Kid Screen, co nastąpi nie później niż po zatwierdzeniu Raportu metodologicznego
Przekazanie do zatwierdzenia ostatecznej wersji Raportu częściowego 1 po konsultacjach z Zamawiającym	Do 2 tygodni od przekazania wstępnej wersji Raportu.
Przekazanie w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym ostatecznej wersji Raportu częściowego 1	Nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji Raportu. Nie później niż do 10 grudnia 2026 r.
Przekazanie wstępnej wersji Raportu częściowego 2	Nie później niż do 23 listopada 2027 r.
Przekazanie do zatwierdzenia ostatecznej wersji Raportu częściowego 2 po konsultacjach z Zamawiającym	Do 2 tygodni od przekazania wstępnej wersji Raportu.
Przekazanie w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym ostatecznej wersji Raportu częściowego 2	Nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji Raportu. Nie później niż do 10 grudnia 2027 r.
Przeprowadzenie badania ankietowego, za pomocą formularza Kidsscreen – pomiar drugi (post-test)	Nie później niż do 15 lutego 2028 r.



Wstępna wersja Raportu końcowego przekazana do Zamawiającego	Nie później niż do 10 kwietnia 2028 r.
Ostateczna wersja Raportu końcowego po konsultacjach z Zamawiającym.	Do 2 tygodni od dnia otrzymania projektu Raportu końcowego
Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu końcowego, zostanie przesłana wersja papierowa wraz z wersją elektroniczną na pendrive).	Do 3 dni roboczych od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu. Nie później niż do 28 kwietnia 2028 r.

6. Informacja o finansowaniu

Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa oraz środków Unii Europejskiej w ramach programu FERS.

- **Całkowity budżet projektu:** 41 070 480,00 zł.
- **Dofinansowanie ze środków europejskich:** 39 016 956,00 zł.
- **Dofinansowanie z dotacji celowej:** 2 053 524,00 zł.

Załączniki do OPZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Lista szkół w projekcie Peer Support
- 2) Załącznik nr 2 - Przewodnik
- 3) Załącznik nr 3 - Poradnik dla koordynatorów szkolnych. Procedury bezpieczeństwa
- 4) Załącznik nr 4 - Przewodnik dla schoolworkerów
- 5) Załącznik nr 5 - Poradnik dla koordynatora szkolnego. Nabór schoolworkerów
- 6) Załącznik nr 6 - Schemat przepływu informacji w Metodzie Peer Support
- 7) Załącznik nr 7 - Kwestionariusz KIDSCREEN
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór sprawozdania miesięcznego koordynatorów szkolnych

Załącznik nr 2 do umowy – Wyciąg z oferty Wykonawcy (kopia)

Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (kopia z oferty Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu.....2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa: a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W związku z zawarciem pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy powierzenia.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane takie operacje przetwarzania jak zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, przeglądanie, losowy dobór próby badawczej, nawiązanie kontaktu z uczestnikami badań i analizowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.
6. Wykonawca ma ogólną zgodę Powierzającego na angażowanie Podwykonawców przetwarzania wskazanych w § 14 Umowy. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, w szczególności, jeżeli Podwykonawcy nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawców spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcami, iż Podwykonawcy spełnią wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawców obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia - Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawcy nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
 - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonych przetwarzania danych,

- b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 - 36 RODO,
 - c) niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
 - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
 - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
 - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli lub audytu, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy i osoby upoważnione przez ww. podmioty mają prawo:
 - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;
 - powyższych czynności Strony sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;
 - g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
 - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Postanowienia ust. 3 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy powierzenia.
 5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
 7. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

§ 3

Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministra Edukacji lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - 2) Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

POWIERZAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	<p>Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www</p>
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	<p>Osoba do kontaktów roboczych:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Numer telefonu</p> <p>Adres e-mail Numer faksu</p> <p>Adres:</p> <p>Ulica</p> <p>Nr budynku</p> <p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy Miejscowość</p>
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	<p>Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www</p>

16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

- 2) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1	Kwalifikowalność środków w Projekcie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027</i>
---	---

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

- 5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2021-2027 , współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
9	Kraj
10	PESEL

- 6) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* .

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku płatniczego
3	Kwota wynagrodzenia

- 7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-

2027, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

Zbiór „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

- 1) Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL

- 2) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

- 5) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku płatniczego
3	Kwota wynagrodzenia

- 6) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL
5	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
6	Nr rachunku płatniczego
7	Kwota wynagrodzenia

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych podmiotów, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy
nr [_____], ustan
ia
Pana/Pani⁷ stosunku prawnego z [_____] lub odwołania niniejszego
upoważnienia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____], na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani⁸ [_____] nr [_____] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [_____]

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

[_____]
(miejscowość, data)

⁷niepotrzebne skreślić
⁸niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy – Wzór oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania lub obsługi usług dotyczących umowy nr MEN spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych przewidziane w § 2 umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

Uwaga

W przypadku, gdy wskutek , rozwiązania lub zmiany stosunku prawnego łączącego Wykonawcę lub podwykonawcę z osobą (osobami) wskazanymi w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca nie będzie spełniał wymogu w zakresie realizacji aspektów społecznych, jest on zobowiązany do spełnienia tego wymogu nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tej okoliczności i przedłożenia w tym terminie nowego oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych).

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy – Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zamawiający: Skarb Państwa - Ministerstwo Edukacji Narodowej

Wykonawca:

OBOWIAZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Realizując zamówienie publiczne objęte umową nrz dnia(zwanej dalej „umową”), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności cyfrowej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie tego zamówienia osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.) poprzez:
 - 1) zapewnienie alternatywnych kanałów komunikacji dla uczestników badań, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, co najmniej poprzez wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza polskiego języka migowego przez strony internetowe i aplikacje mobilne;
 - 2) zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej wszystkich narzędzi badawczych wchodzących w skład minimum metodologicznego określonego przez Zamawiającego w rozdziale 3.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia, *Minimalne wymagania metodologiczne dotyczące badania*, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku;
 - 3) zapewnienie dostępności cyfrowej następujących produktów określonych w pkt 3.8 OPZ - Przedmiot Zamówienia *Raport końcowy z badań*:
 - a) Raport metodologiczny
 - b) Raport cząstkowy 1
 - c) Raport cząstkowy 2
 - d) projekt Raportu końcowego
 - e) projekt Raportu końcowego wraz z projektem jego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej,
 - f) skonsultowaną wersję tabeli wniosków i rekomendacji,
 - g) Raport końcowy wraz z załącznikami, także w skróconej formie multimedialnej, Raport końcowy z realizacji badania ewaluacyjnego powinien być przedłożony w jednym egzemplarzu wydruku dwustronnego w kolorze oraz jednym egzemplarzu na nośniku pendrive (wersja pdf oraz edytowalna przygotowane w sposób dostępny i zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
 - h) zbiory danych źródłowych z badań ilościowych oraz jakościowych (transkrypcje wywiadów) -

w formacie umożliwiającym ich późniejsze samodzielne wykorzystanie przez Zamawiającego.

- i) zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Raportu końcowego wraz z projektem jego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej, o której mowa w pkt 2 OPZ -

Przedmiot Zamówienia, poprzez przygotowanie tego produktu również w formie lub w postaci:

- a) cyfrowo dostępnego dokumentu tekstowego,
- b) tekstu łatwego do czytania i rozumienia,
- c) elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo,
- d) nagrania treści w polskim języku migowym.

2. W zakresie dostępności cyfrowej Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).
3. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027”⁶, stanowiących załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”⁷ oraz publikacji „Informacja dla wszystkich. Europejskie standardy przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia”⁸ dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁶ Źródło: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzegame-zasad-rownosciowych/>

⁷ Źródło: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86764/ustawa_o_dostepnosci_poradnik.pdf

⁸ Źródło: <https://www.power.gov.pl/media/13597/informacja-dla-wszystkich.pdf>

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Wykonawca:

.....

sporządzony dnia w Warszawie

dotyczący odbioru

Zamawiający w dniu.....zaakceptował ostateczną wersję

oraz oświadcza, że jest ona zgodna z wymogami Zamawiającego i przyjmuje ją bez zastrzeżeń.

Wykonawca dotrzymał terminów realizacji wynikających z Umowy: tak / nie (niewłaściwe skreślić)

Uwagi:.....

Powyższy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DEKLARACJA POUFNOŚCI WYKONAWCY EWALUACJI
PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO
2021-2027**

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów (informacje poufne) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania ewaluacyjnego pn. *Ewaluacja projektu „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”.*

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Podpis:

Data:

Nazwa instytucji:

Adres e-mai:

Nr tel. / fax: